

Ab sofort gesucht

Mitarbeiter*in im Tagungshaus Alte Feuerwache (35 Stunden)

Der Verein Alte Feuerwache e.V. ist ein freier Träger der Jugendhilfe, der berlinweit an mehreren Standorten vielfältige Angebote umsetzt. Unter dem Motto „Vielfalt leben – gemeinsam gestalten“ betreibt der Verein Jugendgästehäuser, das Café brennbar sowie Jugendbildungs-, Kultur- und Sozialarbeit. Er bietet Hilfe zur Erziehung sowie berufliche Bildung und Integrationsmaßnahmen an.

Für unser Tagungshaus Alte Feuerwache mit 4 Wohnetagen und Seminarräumen suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in zur Verstärkung unseres Teams in der Rezeption.

Aufgaben:

- Ansprechpartner*in an der Rezeption für Gäste, Gästegruppen, Lieferdienste, Post, Schlüssel,... für alle möglichen Fragen
- Telefonische und elektronische Reservierungsanfragen beraten und digital verarbeiten
- Ankunft und Abreise von Gruppen und Einzelreisenden abwickeln
- Vor- und Nachbereitung von Seminarräumen incl. Bestuhlung u.ä.
- Begleitung der Gruppen durch Bereitstellung von Seminarverpflegung, Materialien und Technik
- Rechnungsstellung und verwaltende Tätigkeiten u.a. mit dem Programm HausManager
- Kommunikation mit den beteiligten Bereichen Küche, Reinigung, Hausmeister, KiJuKuZ u.a.

Was Sie mitbringen sollten:

- Ausbildung und/ oder Erfahrung in der Hotellerie, im Service, im Empfang
- positive Ausstrahlung, sicheres Auftreten, Geduld, Stresskompetenz, freundlicher und lösungsorientierter Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- Bereitschaft zu körperlicher Tätigkeit bei der Vor- und Nachbereitung von Seminaren
- Befähigung für Verwaltungstätigkeiten, Umgang mit PC-Programmen, Rechnungsstellung
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch, andere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- technisches Verständnis zur Unterstützung der Seminargruppen

Wir bieten:

- geregelte Arbeitszeiten in Schichten: Montags bis Sonntags zwischen 8 und 23 Uhr
- Reguläre Anstellung, derzeit 1.978,34 Bruttogehalt, Zuschläge, diverse Zusatzleistungen
- Zuschlag zu BVG-Firmenticket und Unterstützung bei betrieblicher Altersvorsorge
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Menschen aus aller Welt
- einen tollen Ort mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Weitere Informationen finden Sie unter www.alte-feuerwache.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis zum 09.03.2020** als pdf an bewerbung@alte-feuerwache.de.